

Политика обработки персональных данных в стоматологии «Центродент»

Оказание медицинских услуг предполагает обработку и хранение персональных данных пациентов в автоматизированных информационных системах «MEDODS» (далее – Клиника).

1. Цель обработки персональных данных

Целью сбора, обработки, хранения, а также других действий с персональными данными пациентов является исполнение обязательств компании перед пациентами по договору с ним.

2. Принципы обработки персональных данных

При обработке персональных данных пациентов Клиника придерживается следующих принципов:

- соблюдение законности получения, обработки, хранения, а также других действий с персональными данными пациентов;
- строгое выполнение требований по обеспечению безопасности персональных данных и сведений, составляющих врачебную тайну при их обработке и хранении;
- обработка персональных данных исключительно с целью исполнения своих обязательств по договору оказания услуг;
- соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

3. Состав персональных данных

В состав обрабатываемых в Клинике персональных данных пациентов могут входить:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- адрес проживания;
- номер телефона;
- результаты выполненных медицинских обследований и услуг;

Клиника не обрабатывает персональные данные, касающиеся состояния здоровья пациентов, за исключением случаев, когда их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов.

4. Сбор (получение) персональных данных

Персональные данные пациентов Клиника получает только лично от пациентов или от его законного представителя. Персональные данные пациентов могут быть получены с его слов и не проверяются.

5. Обработка персональных данных

Обработка персональных данных пациентов в Клинике происходит, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

К обработке персональных данных в Клинике допускаются только сотрудники, прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

- ознакомление сотрудника с локальными нормативными актами Клиники (положения, инструкции и т.д.), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными пациентов;
- получение сотрудником и использование в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационным системам Клиники, содержащим в себе персональные данные пациентов. При этом каждому сотруднику выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ в информационные системы;

Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным пациентов, получают только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

6. Хранение персональных данных

Персональные данные пациентов хранятся в бумажном (договор, медицинская карта стоматологического больного) и электронном виде. В электронном виде персональные данные пациентов хранятся в информационных системах персональных данных Клиники.

При хранении персональных данных пациентов соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним. К ним относятся:

- назначение сотрудника, ответственного за хранение персональных данных;
- ограничение физического доступа к местам хранения и носителям;
- учет всех информационных систем и электронных носителей.

7. Передача персональных данных третьим лицам

Передача персональных данных третьим лицам возможна в исключительных случаях только с согласия пациентов и только с целью исполнения обязанностей перед пациентами в рамках договора оказания услуг, кроме случаев, когда такая обязанность у Клиники возникает в результате требований федерального законодательства или при поступлении запроса от уполномоченных государственных органов. В данном случае Клиника ограничивает передачу персональных данных запрошенным объемом. При этом субъекту персональных данных направляется уведомление о факте передачи его персональных данных третьей стороне, если такое возможно.

Персональные данные пациентов (в том числе результаты исследований) могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с разрешения самого пациента, за исключением случаев, когда передача персональных данных без его согласия допускается действующим законодательством РФ. В качестве такого разрешения может выступать нотариально заверенная доверенность.

8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

Обеспечение безопасности персональных данных в Клинике достигается следующими методами:

- ознакомление работников Клиники с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных и защите информации;
- назначение должностных лиц, ответственных за организацию и проведение работ по защите персональных данных;
- определением списка лиц, допущенных к работе с персональными данными;
- разработкой и утверждением локальных нормативных актов Клиники, регламентирующих порядок обработки персональных данных;
- разработкой для администраторов информационных систем рабочих инструкций;
- реализацией технических мер, снижающих вероятность угроз безопасности персональных данных;
- проведением периодических проверок состояния защищенности информационных систем Клиники;
- непрерывным совершенствованием методов и способов обеспечения безопасности персональных данных.

9. Права пациентов

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением сотрудников Клиники), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.